

Företag

Datum

Avdelning

Deltagare

Checklistan används av arbetsgivaren för undersökning av arbetsmiljön. Skyddsombudet ska medverka och anställda bör göras delaktiga vid såväl undersökningen som vid utformning och genomförandet av åtgärder.

### Förklaringar och tips på användning av checklistan

**Svarskolumnen** Checklistan innehåller färdiga frågor för att underlätta undersökningen. Hoppa över de frågor som inte är relevanta genom att till exempel stryka ett streck i svarskolumnen. I övrigt besvaras frågorna med Ja eller Nej.




**Riskkolumnen** Gör en riskbedömning för de relevanta frågorna. Beroende på situation kan riskbedömningen göras direkt när frågan besvaras eller i ett senare skede med hjälp av expertis som inte är med vid undersökningen. Vi rekommenderar den enkla riskklassningen som du ser här bredvid. Det kan vara lämpligt att samtidigt markera de frågor som behöver åtgärdas, till exempel genom att rita en cirkel runt den gjorda riskbedömningen. Nu har du skapat en **skriftlig riskbedömning** som alla verksamheter med anställda ska göra enligt AFS 2001:1.

**Kommentar/Åtgärd** Fyll i eventuell kommentar eller åtgärd. Åtgärder utarbetas i samråd med dem som berörs och vid behov med hjälp av (extern) expertis. Själva åtgärden bör föregås av en analys i vad som orsakar risken och åtgärdsförslaget bör helst inkludera en uppskattning av kostnaderna för åtgärden. Arbetsgivaren beslutar om åtgärden, vem som ska utföra åtgärden och till när den ska vara klar. Nu har du skapat en **skriftlig handlingsplan** som alla verksamheter med anställda ska göra enligt AFS 2001:1.

**Ansvarig för utförande** Arbetsgivaren som dock kan ha delegerat det praktiska arbetet till annan person. I så fall kan båda namnen anges.

**Kontroll utförd datum** Arbetsgivaren kontrollerar att åtgärden är utförd.

### Enkel riskklassning

Klassning av risk	Behov av åtgärd
 <b>Låg</b> Försumbar eller liten risk	Eventuell åtgärd
 <b>Medel</b> Viss risk	Åtgärdas så långt rimligt
 <b>Hög</b> Allvarlig eller mycket allvarlig risk	Åtgärdas snarast. Vid mycket allvarlig risk krävs åtgärd innan arbetet utförs.

Fråga	Ja	Nej	Riskbedömning			Kommentar/Åtgärd	Ansvarig för utförande	Klart när?	Kontroll utförd datum
			Låg	Med	Hög				
<b>Allmänt</b>									
1. Är de anställda delaktiga i arbetsmiljöarbetet?									
2. Gör ni riskbedömningar inför större förändringar i verksamheten?									
3. Finns fungerande rutiner för introduktion av nyanställda och vikarier?									
4. Finns viktiga telefonnummer uppsatta, till exempel arbetsgivaren, skyddsombud, veterinär?									
5. Finns rutiner för rapportering av tillbud, arbetsolycksfall och arbetssjukdomar?									
6. Finns tydliga rutiner och instruktioner om det inträffar en olycka?									
7. Finns en anhöriglista med aktuella kontaktuppgifter?									
8. Finns rutiner för hur hot- och våldssituationer kan förebyggas och hanteras?									
9. Är det tydligt vilka arbetsuppgifter minderåriga får utföra?									
10. Om ensamarbete förekommer, finns instruktioner för detta och rutiner för kommunikation/larm?									

Fråga	Ja	Nej	Riskbedömning			Kommentar/Åtgärd	Ansvarig för utförande	Klart när?	Kontroll utförd datum
			Låg	Med	Hög				
11. Riskbedöms och anpassas arbetsuppgifterna om någon är gravid eller ammar?									
12. Känner alla till rutinerna om brand uppstår? Exempelvis utrymning, larma.									
<b>Organisatorisk och social arbetsmiljö</b>									
13. Har ni regelbundna arbetsplatsträffar?									
14. Genomförs det medarbetarsamtal med arbetstagarna?									
15. Finns tydliga arbetsbeskrivningar?									
16. Kan arbetstagarna påverka upplägg och genomförande av det egna arbetet?									
17. Finns tydliga och fungerande rutiner för schemaläggning och semesterplanering?									
18. Förebyggs och hanteras konflikter, mobbning och trakasserier?									
<b>Djurhantering</b>									
19. Finns rutiner för hur nya individer introduceras i verksamheten?									

Fråga	Ja	Nej	Riskbedömning			Kommentar/Åtgärd	Ansvarig för utförande	Klart när?	Kontroll utförd datum
			Låg	Med	Hög				
20. Finns tydliga rutiner för djurägaren i samband med avlämning och hämtning så att inte riskfyllda situationer uppstår?									
21. Kan man på ett enkelt sätt ta sig ut från utrymmen där djur vistas? Exempelvis öppna grindar utåt med en hand.									
22. Kan pälsvård, kloklippning och veterinärundersökning utföras på ett säkert sätt?									
23. Finns möjlighet till bra arbetsställning vid hantering av djuren? Exempelvis arbetsbord vid trimning och kloklippning.									
24. Finns det dokumenterade hygienrutiner?									
25. Är det väl känt vilka sjukdomar hos djuren som kräver extra åtgärder för att förhindra smittspridning mellan djur och människa?									
26. Finns rutiner för att säkerställa att alla arbetstagare får viktig information om djuren de arbetar med, som avvikande beteenden eller sjukdomar?									
27. Finns rutiner så att ni hanterar djur med avvikande beteenden på ett säkert sätt?									
28. Finns skyltning eller markering på utsidan av bur eller liknande förvaringsutrymme där djur med farligt beteende finns?									
29. Finns tillgång till lämplig skyddsutrustning vid hantering av riskfyllda djur, till exempel skyddsärm, hundfångare och skyddshandskar?									

Fråga	Ja	Nej	Riskbedömning			Kommentar/Åtgärd	Ansvarig för utförande	Klart när?	Kontroll utförd datum
			Låg	Med	Hög				
30. Finns rutiner för hur man agerar vid bit- och rivskada?									
31. Har åtgärder vidtagits för att begränsa buller så långt det är praktiskt möjligt? Exempelvis införa arbetssätt för att minska hundskall, använda ljuddämpande material där djuren vistas inomhus.									
<b>Lokaler, utrustning och fordon</b>									
32. Finns tillgång till personlig skyddsutrustning som hörselskydd, varselväst och skor med broddar?									
33. Är lokalerna tillräckliga och bra disponerade?									
34. Är arbetsbelysningen bra i alla utrymmen?									
35. Är temperaturen i lokalerna bra?									
36. Fungerar ventilationen tillfredsställande i alla utrymmen?									
37. Finns fungerande lokaler med avseende på:									
a. personalutrymmen?									
b. städutrymmen?									
c. förråd?									

Fråga	Ja	Nej	Riskbedömning			Kommentar/Åtgärd	Ansvarig för utförande	Klart när?	Kontroll utförd datum
			Låg	Med	Hög				
38. Är det ordning och reda på arbetsplatsen? Förvaras hjälpmedel (ex. koppel, munkorgar) på avsedda platser?									
39. Finns fungerande städrutiner?									
40. Förhindras olyckor på grund av halka? Exempelvis bra skor på hala underlag och skylt vid våta golv.									
41. Kan rengöring av hund- och kattburar och rastgårdar göras på ett så ergonomiskt sätt som möjligt?									
42. Finns fria utrymningsvägar?									
43. Är nödutgångarna markerade?									
44. Finns första hjälpen-utrustning tillgänglig på arbetsplatsen och i fordon?									
45. Finns brandutrustning (brandvarnare, brandsläckare, brandfiltar) på strategiska platser?									
46. Finns rutiner för hantering och förvaring av rengöringsmedel och andra kemikalier?									
47. Förvaras läkemedel på ett säkert sätt?									

Fråga	Ja	Nej	Riskbedömning			Kommentar/Åtgärd	Ansvarig för utförande	Klart när?	Kontroll utförd datum
			Låg	Med	Hög				
48. Finns säkerhetsdatablad till farliga kemiska produkter? (De som har en farosymbol med röd ram på etiketten.)									
49. Uppfyller elektrisk utrustning, armaturer, sladdar och eluttag gällande säkerhetskrav och är skyddade från djur??									
50. Används lyfthjälpmiddel eller transportvagnar vid tunga lyft?									
51. Är fordon som används anpassade för verksamheten?									

**Övrigt** Här kan ni notera risker som behöver åtgärdas som inte finns med i checklistan.